|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Куратор программы наставничества  МБУДО «ЦДО «Перспектива»  Пашкеевич Александр Васильевич (Ф.И.О. куратора)  от «\_01\_\_» октября 2022 г. | Утверждаю:  И.о. директора  МБУДО «ЦДО «Перспектива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шишелякин  от «\_\_\_» октября 2022 г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ** **НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модель (проект) наставничества** | **Проект «Рука об руку». Модель «опытный педагог – молодой специалист»** |
| **Виды и форма наставничества** | **«Вместе к успеху» («новатор – педагог»)** |
| **Ф.И.О. и должность наставляемого** | **Кашапова Ляля Шайдулловна** |
| **Ф.И.О. и должность наставника** | **Романченко Юлия Александровна** |
| **Срок осуществления плана** | **01.10.2022 – 26.05.2023 г.** |

**Перспективный план-график совместной работы наставника с наставляемым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия (содержание, вопросы для обсуждения, задание)** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат / продукт** | **Фактический результат** |
| Раздел 1. **Выявление профессиональных дефицитов и образовательных запросов наставляемого** | | | |
| 1.1. Проведение наставником диагностической беседы, документированного анализа для уточнения зон профессионального развития наставляемого, его образовательных запросов.  1.2. Посещение наставником (на начало года) учебного занятия с последующим проведением системного анализа, выявлением компетентностных дефицитов (затруднений при проведении занятий системно-деятельностного типа), причин возникающих затруднений в работе наставляемого.  1.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым с учетом выявленных профессиональных дефицитов и образовательных запросов. | октябрь 2022 | Разработан, согласован и утвержден перспективный план-график, направленный на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений), удовлетворение профессиональных потребностей наставляемого в области изобразительного искусства | результат достигнут в  полной мере |
| Раздел 2. **Введение в должность, оказание консультационной, методической помощи, ведение документации** | | | |
| 2.1. Вовлечение наставляемого в различные формы поддержки и сопровождения, осуществляемые как наставником, так и методическим отделом Центра.  2.2. Оказание помощи наставляемому в разработке и ведении учебно-программной документации.  2.3. Организация посещения наставляемого учебных занятий других педагогов и взаимопосещения занятий (проводимых наставником и наставляемым), организуемых мероприятий с последующим их анализом.  2.4. Проведение бесед, тематических консультаций, практикумов, мастер-классов по определенным разделам педагогики, методике преподавания учебного занятия с учетом специфики реализуемой направленности и программы развития.  2.5. Оказание помощи наставляемому в подготовке к открытому учебному занятию (определение структуры и наполнения каждого этапа учебного занятия), мероприятию организованного наставляемым.  2.6. Оказание помощи в участии в конкурсах профессионального мастерства, в создании методических продуктов и др. | Октябрь 2022- апрель 2023 | Оказание своевременной и актуальной консультационной и методической помощи наставником по общеобразовательной программы художественной направленности «Изобразительное искусство».  Проведение практикумов, индивидуальных бесед, консультаций с наставляемым по художественному направлению. Посещение, взаимопосещение учебных занятий с подробным анализом (самоанализом) в том числе и открытых занятий. Оказание практической помощи по планированию и проведению занятий мероприятий, в том числе предварительную работу со сценариями мероприятий и анализ проведенных мероприятий. | Методическая помощь оказывается в обучении и практической деятельности применения современных технологий на занятиях изобразительного искусства |
| Раздел 3. **Проектирование конспекта (технологической карты) и системный анализ учебного занятия** | | | |
| 3.1. Оказание практической помощи наставляемому по планированию и проведению учебных занятий в том числе по предварительной работе с конспектами (технологическими картами).  3.2. Систематическое посещение с последующим проведением системного анализа учебного занятия, в том числе с использованием АИС «Системный анализ учебного занятия», АС «Конструктор учебного занятия».  3.3. Изучение методического обеспечения по конструированию учебного занятия в рамках реализации системно-деятельностного подхода. Проведение практикумов по планированию каждого этапа учебного занятия, разделов технологической карты.  3.4. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования учебного занятия с учетом специфики реализуемой направленности. | Сентябрь 2022- апрель 2023 | Выявление сильных и слабых сторон в проведении учебных занятий, оказание методической помощи по выявленным в рамках системного анализа учебного занятия компетентным дефицитам, недостаткам. Компетентность  наставляемого педагога в  проектировании и анализе  занятия системно-деятельностного типа. Оказание помощи в составлении конспектов, технологических карт учебного занятия. | Начата помощь в сборе дидактического материала для проведения занятий, а также составление технологических карт поэтапного рисования различными художественными материалами. |
| Раздел 4. **Освоение современных образовательных технологий, типов и форм обучения** | | | |
| 4.1. Организация и проведение консультаций, посещений учебного занятия по оценке уровня овладения конкретной образовательной технологии, форме, типологии с использованием готового методического инструментария.  4.2. Организация и проведение мероприятий, практикумов по освоению и проектированию учебного занятия с использованием конкретной технологии, формы, типа и др.  4.3. Обогащение опыта, умение педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий. | Октябрь 2022- апрель 2023 | Обогащение опыта наставляемых по использованию широкого арсенала современных новых методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий, типов и форм обучения. | Освоение и применение новых художественных технологий совместно с наставником прослеживается в организации выставок ИЗО и участия в конкурсах различного уровня |
| Раздел 5. **Выбор и работа по теме самообразования наставляемого** | | | |
| 5.1. Оказание консультационной помощи по выбору темы самообразования в соответствии с программой развития, методической темы Центра.  5.2. Оказание методической помощи по освоению темы самообразования, в представлении и тиражирования опыта. | Октябрь 2022- апрель 2023 | Выбор темы самообразования и работа по ней при методической и консультационной помощи наставника | Оказана помощь в выборе темы самообразования в рамках методического объединения |
| Раздел 6. **Отчет наставника и наставляемого по итогам совместной работы** | | | |
| 6.1. Выявление динамики профессиональной компетентности наставляемого в соответствии с профессиональным стандартом педагога.  6.2. Проведение мониторинга эффективности реализуемых индивидуальных планов наставничества по полугодиям учебного года.  6.3. Организация написания отчета наставляемым по итогам реализации программы наставничества.  6.4. Написание отчета наставником о проделанной работе с указанием достижений и слабых сторон, итоги реализации, динамика профессионального роста наставляемого. | Май 2023 | Анализ мониторинга профессиональной компетентности наставляемого с учетом требований профессионального стандарта педагога. Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ. Коррекция индивидуального  образовательного маршрута. |  |
| *Раздел 7. Другие направление на усмотрение наставника* | | | |
|  |  |  |  |

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_