

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБОУ ДОД ЦРТДиЮ)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДОД «Центр развития
творчества детей и юношества»
И.Н. Шишкина
Приказ № 22/2 от 09.03.2016г.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
детей «Центр развития творчества детей и юношества»**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Правила) изданы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 N 507 (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 16.02.2016 N 158) "О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска".

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ), настоящих Правил, локальных нормативных актов органов местного самоуправления г. Ханты-Мансийска и МБОУ ДОД ЦРТДиЮ;
 - быть вручены и оказаны только от имени МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.
3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБОУ ДОД ЦРТДиЮ или его работников.
4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.

III. Получение работниками МБОУ ДОД ЦРТДиЮ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники МБОУ ДОД ЦРТДиЮ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам органов местного самоуправления г. Ханты-Мансийска и МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ ДОД ЦРТДиЮ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ ДОД ЦРТДиЮ обязан в письменной форме уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.

8. Работникам МБОУ ДОД ЦРТДиЮ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, осуществления должностных обязанностей, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник МБОУ ДОД ЦРТДиЮ, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом представителю нанимателя (работодателя) и сдать деловой подарок в МБОУ ДОД ЦРТДиЮ (иное уполномоченное учреждение) в соответствии с порядком сообщения работниками МБОУ ДОД ЦРТДиЮ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.