

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБОУ ДОД ЦРТДиЮ)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДОД «Центр развития
творчества детей и юношества»
И.Н. Шишкина
Приказ № 22/2 от 09.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Положение информирования работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) издано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.03.2015 N 500 "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска".

2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБОУ ДОД ЦРТДиЮ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МБОУ ДОД ЦРТДиЮ – физические лица, состоящие с МБОУ ДОД ЦРТДиЮ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МБОУ ДОД ЦРТДиЮ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Работники МБОУ ДОД ЦРТДиЮ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан **незамедлительно устно**

уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ ДОД ЦРТДиЮ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ ДОД ЦРТДиЮ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не причисляются.

8. **Проверка сведений**, содержащихся в уведомлении, проводится в течение **пятнадцати рабочих дней** со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней **создает комиссию** по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

10. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным актом МБОУ ДОД ЦРТДиЮ.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения **в трехдневный срок со дня окончания проверки.**

13. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБОУ ДОД ЦРТДиЮ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.